

....., dnia

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Stosownie do art. 20w ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2025/2026
w Publicznym Przedszkolu w Cięcinnie.

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Data i miejsce urodzenia dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. do godz.

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty danych adresowych

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

.....
miejscowość zamieszkania

.....
ulica, Nr. domu/Nr. mieszkania

DANE RODZICÓW: WYMAGANE JEST DOŁĄCZENIE ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

imię i nazwisko matki dziecka nr telefonu i e-mail , nazwa i adres zakładu pracy

.....
imię i nazwisko ojca dziecka nr telefonu i e-mail , nazwa i adres zakładu pracy

Jednocześnie uznając je za istotne, podaję następujące dane dotyczące dziecka:

- rozwój psychofizyczny (opinia/orzeczenie)

- stosowana dieta.....

W tej chwili moje dziecko uczęszcza do grupy Wychowawca.....

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

Podane dane mogą ulec zmianie, ale wymagają formy pisemnej przed zaistnieniem zmiany - należy zgłosić dyrektorowi przedszkola.

W przypadku podania w deklaracji danych szczególnie chronionych o których mowa w Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO (dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie) wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wg poniższego wzoru

(* niepotrzebne skreślić)

* Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO (dot. stanu zdrowia), zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, oraz w załączonych do deklaracji dokumentach.

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna dziecka

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Publiczne Przedszkole w Cięcinnie, ul. Św. Katarzyny 20B, 34-350 Węgierska Górka, tel. 33 864 16 84, e-mail przedszkole.ciecina@wp.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iodo@marwikpoland.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu wychowania przedszkolnego, w szczególności informacji o ofercie placówki.
3. Dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do cofniętej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeśli twierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych w deklaracji jest niezbędne, aby kontynuować wychowanie przedszkolne. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego, brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)