

Deklaracja korzystania z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z wyżywienia w Publicznym Przedszkolu w Cięcinnie na rok szkolny 2020/2021

1. Informacje podstawowe

1.1. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
e-mail.		

1.2. Dane dziecka

Imiona i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
Nr pesel											
Adres zamieszkania											

1.3. Korzystanie z wyżywienia- koszt 7 zł , w tym ;

- śniadanie
- obiad -deser

1.4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego

- godziny bezpłatne – w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰
- godziny płatne – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od.....do.....w tym godz. odpłatnych.....

1.5. Deklaracja składana jest na okres jednego roku szkolnego, który trwa od dnia **01.09. 2020r.** do dnia **30. 06.2021 r.**

1.6. Rodzic może zmienić dane zawarte w deklaracji w każdym momencie jej trwania, natomiast skutki zmian obowiązywać będą od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

1.7. W przypadku **nieuregulowania opłat** zadeklarowanych w punkcie 1.3 i 1.4, Dyrektor przedszkola może wykluczyć dziecko z korzystania z wyżywienia i korzystania z odpłatnych godzin wychowania przedszkolnego, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Rodzica.

2. Zasady korzystania z wyżywienia i korzystania z wychowania przedszkolnego

2.1. Naliczanie opłaty:

- Miesiąc rozliczeniowy trwa od pierwszego do ostatniego dnia roboczego miesiąca.
- Płatność naliczana jest w pierwszym roboczym dniu kolejnego miesiąca.
- Wszystkie nieobecności dziecka odliczane są po zakończeniu miesiąca, w którym nastąpiły. (nieobecności odliczane są z opłaty za żywienie i za pobyt).

2.2. Termin płatności

- Termin płatności – do dnia 10 dnia każdego miesiąca

2.3. Odsetki:

- Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki za zwłokę zgodnie z zasadami ujętymi w art. 53, 54 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 800 z późn. zm.).
- Stawka odsetek za zwłokę wyliczana jest zgodnie z art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 800)
- Zasady wpłaty odsetek za zwłokę zawarte są w art. 55 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja Podatkowej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 800 z późn. zm.), tj.:
 - wpłaty odsetek należy dokonywać bez wezwania do ich spłaty,
 - jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości wraz z odsetkami, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości i kwoty odsetek.

2.4. Egzekucja zaległości:

- Egzekucja zaległości odbywa się w myśl Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).
- Organem Wykonawczym egzekwującym zaległość widniejącą na Tytule Wykonawczym jest Organ Wykonawczy odpowiedni dla miejsca zamieszkania Rodzica (dłużnika).

2.5. Opłaty zadeklarowane w punkcie 1.3 i 1.4 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego dnia przyjęcia dziecka do przedszkola i naliczane będą zgodnie z obecnością dziecka w przedszkolu.

2.6. Odpłatność dzienną za korzystanie z wyżywienia tj. stawkę żywieniową o której mowa w punkcie 1.3. deklaracji ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, w oparciu o kalkulację aktualnych kosztów zakupu surowców spożywczych użytych do przygotowania posiłków, natomiast opłata ujęta w punkcie 1.4. deklaracji stanowi wartość faktycznie wykorzystanych przez dziecko w danym miesiącu godzin powyżej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami ujętymi w niniejszej deklaracji regulującymi zasady odpłatności za korzystanie mojego dziecka z usług przedszkola, w pełni je akceptuję i zobowiązuje się do rzetelnego wywiązywania się ze zobowiązań finansowych wobec przedszkola.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis osoby przyjmującej deklarację